



REUNIÃO ORDINÁRIA DO:	Conselho Deliberativo do NUPEM	DATA:	31/10/2024
LOCAL:	Auditório	HORA:	09:25

PARTICIPANTES:	<p>Cintia Monteiro de Barros, Américo de Araújo Pastor Junior, Pablo Rodrigues Gonçalves, Beatriz Ferreira Miguel, Carlos Frederico Deluqui Gurgel, Celia Yelimar Palmeiro Quintana, Jackson de Souza Menezes, Magdalena Nascimento Rennó, Mário Sergio Schultz, Daniel Vasconcelos de Mello, Izabela Silva dos Santos, Carina Azevedo Oliveira Silva, Marcelle Vianna de Carvalho Uhl, Gisele Pereira Sá Teixeira, Thuanny Vasconcelos Soares Bento, Mércia Mirele Menezes de Andrade, Márcio Gustavo Ferreira de Melo, Marla Granados Belarmino, Paula Veronesi Marinho Pontes, Simone Azevedo Gomes, Anna Beatriz dos Santos Salgado, Bruna Pagliani Simonato e Rafael Rivera Alves.</p>
ASSUNTOS:	<p>1 – Comunicação da Presidente do CD do NUPEM/UF RJ;</p> <p>2 – Comunicação dos demais membros do CD;</p> <p>3 – Homologação dos resultados de progressão docente: Professora Isabela Villarinho de Paula Lobo (Processo SEI: 230955/2024-67); Professor Mauricio Mussi Molisani (Processo SEI:23079.242208/2024-71); Professora Analy Machado de Oliveira Leite (Processo SEI: 23079. 245131/2024-91); Professor Rafael Nogueira Costa (Processo SEI: 23079. 245131/2024-91); Professor Américo de Araújo Pastor Júnior (Processo SEI: 23079.247378/2024-03); Professora Laura Isabel Weber da Conceição (Processo SEI: 23079. 240570/2024-16); Professor Marcos Paulo Figueiredo de Barros (Processo SEI: 23079. 248786/2024-11).</p> <p>4 – Apreciação da Solicitação de Afastamento do País - Profª Manuela Leal da Silva (Processo SEI: 23079.247221/2024-17).</p> <p>5 – Homologação do resultado da eleição dos representantes dos Técnicos Administrativos em Educação (Chapa eleita: Representante: Amanda Soares Miranda, Suplente: Izabela Silva dos Santos).</p> <p>6 – Homologação da solicitação de renovação do contrato das professoras visitantes Patrícia Luciano Mancini do PPGCIAC e Maria Fernanda Ribeiro Dias do PPGMCF.</p> <p>7 – Homologação das candidaturas ao Programa Institucional de Pós-</p>



	<p>Doutorado (PIPD) pelo PPG-CiAC: Candidato: Jonathan Javier Mucherino Muñoz Supervisor: Rodrigo Nunes da Fonseca Candidato: Gustavo Mattos Silva de Souza Supervisor: Carlos Alberto de Moura Barboza</p> <p>8 – Apreciação da nova composição da Comissão de Espaços do NUPEM <b>Docentes titulares:</b> Ricardo de Mattos Santa Rita, Paula Debiasi e Gustavo Camargo. <b>Docentes suplentes:</b> José Roberto da Silva, Mario Sergio Shultz e Carla Zilberberg. <b>Técnicos:</b> Astréa Castro (titular) e Vitor Lopes Brandão (suplente) <b>Discentes:</b> Taiane Barreto Medeiros (titular) e Ana Carolina Almeida Fernandes (suplente);</p> <p>9 – Apreciação da Solicitação de Espaço: "Minifloresta de Mata Atlântica".</p> <p>10 – Apreciação e homologação dos integrantes das Banca: Vaga MC-062 Ecologia; Vaga MC-063 Microbiologia; Vaga MC-064 Morfologia do Concurso Edital nº 54/2024.</p> <p>11 – Análise e aprovação da nova versão do PPC, elaborado após análise realizada pela DEN - Pró Reitoria de Graduação.</p> <p>12 – Apreciação Edital PGD do NUPEM.</p>
<p>ENCAMINHAMENTOS E DELIBERAÇÕES</p>	<p>A reunião se iniciou às 9:25h, com a presidente do conselho, Professora Cintia Monteiro de Barros, discorrendo o <b>primeiro ponto</b> da pauta sobre a comunicação da presidente da CD. A servidora Ana Paula Martins Gonçalves irá secretariar as reuniões do Conselho Delibertivo. Informação que o protocolo do NUPEM não se responsabilizará por encomendas pessoais que são entregues no endereço do NUPEM, havendo posteriores envios de avisos sobre o assunto. Visita do MEC para avaliação do NUPEM, marcada para os dias 02, 03 e 04 de dezembro de 2024. Informado que haverá reuniões com todos os servidores. Recebimento da verba do curso NORBRA, que será usada na pintura das instalações e reforma do telhado do NUPEM. Servidor Thiago Barbosa de Souza pediu exoneração, após aprovação em outro concurso, e a diretora Cintia Monteiro de Barros agradeceu pelo seu trabalho no setor de compras. Informado sobre a audiência pública, no dia 01 de novembro de 2024, em apoio à permanência de Jerson Lima na Faperj. Reunião, em 05 de novembro de 2024, sobre a discussão das novas normas de Promoção Docente a Titular, com presença virtual da decana do CCS Profª. Lina Zigalli e do Prof. titular Antonio Solé, diretor da ADUFRJ, ao final terá um lanche colaborativo. Informativo sobre o Ofício Circular nº 11/2024 - PR4/GBPR4/DAG e Portaria UFRJ Nº 996, de 24 de outubro de 2024 sobre o monitoramento, registro da frequência e assiduidade dos técnicos da UFRJ. A partir do dia 01 de</p>



novembro, todos os setores terão expostos em local visível os horários de trabalho. Solicitada pela presidente e aprovada por unanimidade a inclusão do ponto de pauta sobre análise e aprovação da nova versão do PPC contendo os itens solicitados pela Divisão de Ensino da Pró Reitoria de Graduação. A prof. Cintia também leu a carta da comissão eleitoral para representação docente, na qual solicitaram que fosse realizada uma nova comissão pois eles declinaram da posição de membros da comissão. No **segundo ponto** de pauta comunicação dos demais membros do CD, o Professor Américo de Araújo Pastor Junior fez convidou os presentes, para o evento ENECIÊNCIA, que será realizado nos dias 6 e 7 de novembro de 2024. O **terceiro ponto** de pauta foi sobre aprovação de progressões de docentes, aprovada por unanimidade; foi concedida a palavra, pela Professora Cintia Monteiro de Barros, ao Professor Pablo Rodrigues Gonçalves, que registrou a sua insatisfação pelo equívoco ocorrido nos processos de progressão dele e da Professora Flávia Borges Mury, nos qual faltou a análise do processos de progressão por um professor titular, fato esse que poderá provocar atraso nestas progressões. Prosseguindo então para o **quarto ponto** da pauta, a Professora Cintia Monteiro de Barros que fez a leitura do parecer do Professor Mário Sergio Schultz, sobre o afastamento do país da Professora Manuela Leal da Silva, o qual foi aprovado com unanimidade. Abordando o **quinto ponto**, informou a chapa vencedora Amanda Soares de Moraes e Suplente Izabela Silva dos Santos, como representantes dos técnicos administrativos em educação, que foi aprovado com abstenção da servidora Izabela Silva dos Santos por estar na chapa do referido pleito. Como **sexto ponto**, a homologação da solicitação de renovação do contrato das Professoras visitantes Patrícia Luciano Mancini do PPGCIAC e Maria Fernanda Ribeiro Dias do PPGMCF, que foi aprovado por unanimidade, no **sétimo ponto**, a professora Cintia Monteiro de Barros fez a leitura da homologação das candidaturas ao Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD) pelo PPG-CiAC: Candidato: Jonathan Javier Mucherino Muñoz - Supervisor: Rodrigo Nunes da Fonseca e Candidato: Gustavo Mattos Silva de Souza - Supervisor: Carlos Alberto de Moura Barboza, que foi aprovada por unanimidade. Prosseguindo no **oitavo ponto**, foi apreciada e aprovada a nova composição da Comissão de Espaços do NUPEM: Docentes titulares: Ricardo de Mattos Santa Rita, Paula Debiasi e Gustavo Camargo. Docentes suplentes: José Roberto da Silva, Mario Sergio Shultz e Carla Zilberberg, Técnicos: Astréa Castro (titular) e Vitor Lopes Brandão (suplente); Discentes: Taiane Barreto Medeiros (titular) e Ana Carolina Almeida Fernandes (suplente); por unanimidade. **Nono ponto**, Apreciação da solicitação de espaço: "Minifloresta de Mata Atlântica" foi aprovada por unanimidade. Como **décimo ponto**, a professora Cintia Monteiro de Barros realizou a leitura dos componentes das Bancas: Vaga MC-062 Ecologia; Vaga MC-063 Microbiologia; Vaga MC-064 Morfolog. que foram aprovadas com abstenção da professora Celia Yelimar Palmeiro Quintana. Abordando o **décimo primeiro ponto**, a



professora Cintia Monteiro de Barros agradeceu a professora Daiana Vieira Lopes Alves pelo levantamento de documentos para o bom andamento da aprovação do curso, fez a leitura das normas incluídas e disponibilizou o documento para a leitura dos participantes e leu o parecer do Prof. Américo Araújo Pastor. O Professor Américo de Araújo Pastor Junior pediu a palavra e enfatizou o elogio à Professora Daiana Vieira Lopes Alves pela organização e celeridade. No **décimo segundo ponto**, foi realizada a leitura pela Professora Cintia Monteiro de Barros do parecer emitido pelo professor Carlos Frederico Deluqui Gurgel sobre o edital PGD do NUPEM. A técnica Izabela Silva dos Santos pediu a palavra e agradeceu à comissão do PGD do NUPEM pelo trabalho desempenhado. Foi dada a palavra à comissão do PGD do NUPEM. O servidor Rafael Rivera Alves, componente da Comissão PGD do NUPEM, explicou os pontos criticados pelo parecerista. Sobre a responsabilidade pelo fornecimento de infraestrutura domiciliar para teletrabalhadores, Rafael Rivera Alves exemplificou que no edital da Escola Politécnica, citado pelo parecerista, adicionaram a não responsabilidade pela infraestrutura com o seguinte texto: “A Escola Politécnica não será responsável pelo fornecimento de infraestrutura domiciliar para o exercício das atividades de teletrabalho”. Informou que a comissão do PGD NUPEM não tem a possibilidade de especificar quem pode ou não desempenhar suas atividades em teletrabalho porque cada setor, cada laboratório e cada servidor têm rotinas específicas que só os mesmos, junto à suas chefias imediatas, podem decidir pelo teletrabalho e em relação à carga horária poder ou não ser desenvolvida em teletrabalho, questão enfatizada pela servidora Bruna Pagliani Simonato, também componente da comissão PGD do NUPEM. Rafael Rivera Alves informou também que a chefia, a equipe e o servidor, ao desenvolverem os planos de trabalho da equipe e individual, definirão sobre o teletrabalho ou não. Por fim, a professora Cintia Monteiro de Barros pediu para modificar no edital a informação de que o NUPEM não é responsável pelo material equipamentos necessários para o trabalho remoto, sendo aceita a proposta pelo Conselho Deliberativo e, posteriormente, aprovado por unanimidade. Sem mais a tratar, a reunião do Conselho Deliberativo do NUPEM foi encerrada às 11:55h e eu, Ana Paula Martins Gonçalves, secretária, assistente em administração, SIAPE 2076286; lavrei a presente ata.