

## **EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES 2024**

A Direção Adjunta de Graduação, juntamente com as coordenações dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas tornam público e divulgam o edital específico para seleção de monitores para o Programa Regular de Monitoria e Monitoria Pedagógica do Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade – NUPEM/CCS – UFRJ para o período de 01 de março de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

O processo seletivo para monitores no ano de 2024, será realizado em conformidade com o disposto nas Resoluções CEG 04/2004 e CEG 03/2005, e pelo atendimento ao disposto no Edital Programa de Monitoria 2024 Nº 1182/2023 e no Edital do Programa de Monitoria de Apoio Pedagógico 2024 , Nº 1326/2023 da Pró-reitoria de Graduação (PR-1). Poderão submeter-se a esse processo candidatos a monitores bolsistas ou voluntários. Os monitores voluntários não recebem remuneração pela atividade de monitoria, enquanto os bolsistas recebem a bolsa no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais). Haverá reserva de 50% das bolsas de Monitoria para ações afirmativas para candidatos que ingressaram na UFRJ pelas cotas estabelecidas pela Lei No 12.711/2012. Ambos, monitores bolsistas e voluntários, precisam satisfazer as condições expressas no item 1 deste Edital. Os monitores voluntários e bolsistas terão a atividade de monitoria registrada no histórico escolar mediante o cumprimento satisfatório de sua função e a entrega de relatório semestral.

### **1. Dos Pré-requisitos para a inscrição**

1.1 De acordo com o artigo 7º da resolução CEG 04/2004, só poderão se candidatar à monitoria de uma disciplina ou requisito curricular complementar os alunos de graduação da Universidade que comprovarem terem sido nela aprovados com grau igual ou superior a 7,0 (sete), devendo seu CRA ser igual ou superior a 6,0 (seis) e não haver sofrido sanção disciplinar.

1.1.1 Em casos especiais, quando o aluno não satisfizer estas condições, admite-se justificativa em parecer circunstanciado do professor responsável pela disciplina ou Requisito Curricular Complementar (RCC), devidamente aprovado pelo Colegiado do curso.

1.1.2 O aluno poderá inscrever-se livremente em disciplinas que não sejam ofertadas pelo curso ao qual está vinculado, desde que já tenha cursado a disciplina para a qual deseja concorrer e sejam obedecidas as exigências do item 1.1.

### **2. Da Inscrição e Seleção dos candidatos**

2.1 Os períodos de inscrição, seleção, recursos, resultados, entrega de documentos, bem como demais datas importantes, constam do cronograma que se encontra ao final

deste Edital, no item 8.

2.2 Em conformidade com o edital nº 767/2022 da Pró-reitoria de Graduação (PR-1) e a resolução CEG 04/2004, os candidatos à monitoria serão selecionados por meio de prova de conhecimento e aptidão.

2.2.1 As provas de conhecimento e aptidão serão realizadas segundo as normas e diretrizes fixadas pelo Colegiado dos cursos, face aos aspectos peculiares de cada disciplina ou requisito curricular complementar, e versarão sobre a matéria específica da mesmas.

2.2.2 O candidato poderá efetuar sua inscrição entre a 0h do dia 03 de dezembro às 23:59 de 10 de dezembro de 2023 por meio do link <https://forms.gle/SrhUTQQDLBDb1nyt8>. Na ocasião, serão solicitados seus dados pessoais, forma de ingresso na UFRJ e dados da(s) disciplina(s) para a qual concorrerá.

2.2.2.1 O candidato que ingressou na UFRJ pelas cotas estabelecidas pela Lei No 12.711/2012, deverá registrar tal informação no ato da inscrição.

2.3 Em nenhuma hipótese serão admitidos candidatos cuja inscrição no processo seletivo não tenha sido efetuada.

2.4 As provas de conhecimento serão realizadas no período de 12 a 15 de dezembro de 2023, de forma presencial. O candidato deverá consultar o professor responsável pela disciplina de monitoria (por meio do email que consta no item 7 deste edital) para verificar a data, o horário e o local, para realização da prova.

2.4.1 A pesquisa pelo dia e horário de prova, junto ao professor responsável, é de responsabilidade do candidato e o não comparecimento no dia e horário estipulados acarretará na sua desclassificação.

### 3 Da Avaliação e Resultado

3.1 As provas serão avaliadas pelo professor responsável pela disciplina, que atribuirá a cada candidato pontuação de 0 a 10. A chave de respostas poderá ser solicitada ao professor para consultas após a divulgação dos resultados.

3.1.2 Em casos de empate, os critérios de classificação favorecerão o candidato em cujo histórico escolar constem (nesta ordem): 1) maior nota na disciplina para a qual concorre; 2) maior CR acumulado; 3) maior CR no período em que a disciplina para a qual concorre foi cursada.

3.2 O resultado preliminar será divulgado até o dia 05 de janeiro de 2024, no site do Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade – NUPEM (<https://nupem.ufrj.br/>) e no quadro de avisos da secretaria acadêmica dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas.

#### 4 Pedido de recurso e resultado final

4.1 Os pedidos de recursos deverão ser elaborados pelo solicitante e enviados ao por e-mail: [monitoria@nupem.ufrj.br](mailto:monitoria@nupem.ufrj.br), entre os dias 05 e 08 de janeiro de 2024, e serão encaminhados aos coordenadores e aos docentes responsáveis pela disciplina de monitoria. Após análise e avaliação dos recursos, o resultado final da seleção de monitores será divulgado no dia 10 de janeiro de 2024, no site do Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade – NUPEM (<https://nupem.ufrj.br/>) e no quadro de avisos da secretaria acadêmica dos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas.

#### 5 Do Exercício da Monitoria e Atribuições do Monitor

5.1 A vigência do Programa de Monitoria será de 01 de março de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

5.2 O monitor terá como compromissos:

5.2.1 Cadastrar e manter atualizados seus dados pessoais no SIGA. (Em relação aos dados financeiros: a conta bancária NÃO PODE SER do tipo salário, poupança ou conjunta, devendo estar sob sua exclusiva titularidade e, portanto, vinculada a seu CPF).

**ATENÇÃO:** Para efetuar o cadastro no Programa de Monitoria é obrigatório que o monitor tenha previamente cadastrado o número da sua agência e conta bancária nos seus dados cadastrais no SIGA.

5.2.2 Executar o plano de atividades apresentado.

5.2.3 Cumprir a carga horária semanal estipulada, que não deverá ser inferior a 8 horas ou superior a 12 horas.

5.2.4 Encaminhar o relatório (modelo disponível em [www.pr1.ufrj.br](http://www.pr1.ufrj.br)), contendo parecer do professor orientador, ao final de cada período letivo (vide datas estipuladas no cronograma deste edital). A não entrega do relatório por parte do monitor significa inadimplência com a UFRJ e poderá acarretar impedimento na participação do programa no próximo processo seletivo.

5.3 O professor responsável pela disciplina deverá orientar o monitor objetivando estimular o interesse pela carreira docente e encaminhar, à Divisão de Integração Acadêmica da PR-1, através de sua unidade, os seguintes documentos:

5.3.1 Plano de trabalho do monitor selecionado;

5.3.2 Parecer fundamentado do professor responsável pela disciplina ou requisito curricular complementar, ao término de cada período letivo, no corpo do relatório de avaliação do

monitor, entregue nas datas previstas neste edital.

5.4 É de responsabilidade da Unidade acompanhar a situação de cada aluno e de todo o programa, referente à frequência, situação acadêmica e de matrícula.

5.5 Em caso de desligamento do monitor por qualquer motivo, independentemente do número de meses trabalhados, o monitor (bolsista ou voluntário) deverá elaborar relatório referente ao período de permanência no Programa e entregar ao Setor de Monitoria, juntamente com o termo de desligamento.

## 6 Da Bolsa

6.1 A bolsa de Monitoria não poderá ser acumulada com outra bolsa de natureza acadêmica concedida pela UFRJ. É permitido o acúmulo tão somente com auxílios assistenciais concedidos pela Pró-Reitoria de Políticas Estudantis (PR-7).

6.2 A bolsa poderá ser cancelada sob as seguintes condições: desistência do aluno; pedido do orientador por desempenho insatisfatório; trancamento de matrícula; sanção disciplinar; desempenho insatisfatório ou conclusão de curso. O Colegiado de Curso deverá ser comunicado em quaisquer destas situações para que seja viabilizada a substituição do bolsista.

6.3 Não haverá pagamento retroativo, exceto às situações comprovadas de erro que não sejam originadas no Colegiado de Curso e nem do bolsista.

6.3.1 A solicitação de pagamento retroativo de bolsa em caso de término da vigência dos Programas de Monitoria (mediante processo administrativo aberto na Unidade Acadêmica em que foram exercidas as atividades do bolsista) dar-se-á, em até noventa dias do prazo de término da vigência estabelecido no Edital. Após este prazo, não serão considerados os recursos dessa natureza.

6.3.2 Não se admitirá, seja em caso de indicação ou de substituição de monitores ou de marcação de frequência superior a 90 (noventa) dias, pedido de pagamento com efeito retroativo.

6.4 A implantação ou substituição de bolsista deverá ser feita até o último dia útil do mês que antecede a implantação e/ou substituição. Após esta data a substituição e eventuais correções serão executadas para o próximo mês.

6.5 O bolsista terá direito a receber a bolsa a partir do mês de referência da inclusão de seu nome no serviço de bolsas no SIGA.

6.6 A frequência mensal do monitor será inserida no SIGA por um funcionário definido pelos responsáveis na Unidade até o 5º (quinto) dia útil de cada mês.

6.7 A utilização indevida da Bolsa de Monitoria, principalmente para atividades previstas em outros editais e normas (Iniciação Científica, Extensão, Estágio, Iniciação Artística e Cultural)

acarretará o cancelamento da cota da Bolsa da Unidade e a suspensão de sua concessão.

6.8 É de responsabilidade da Unidade acompanhar a situação de cada aluno e de todo o programa, referente à frequência, situação acadêmica e de matrícula.

6.8.1 O Professor Orientador deverá comunicar às Coordenações de Curso qualquer alteração referente à monitoria (faltas consecutivas do monitor; afastamento do monitor; desistência do monitor; troca de professor-orientador; necessidade de mudança na disciplina a qual o monitor está vinculado).

## 7 Quadro de vagas para Monitoria

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Vagas de monitoria</b>
NUP110	Química para Biologia	1
Professor Responsável: Mario Sergio Schultz /Angelica Ribeiro E-mail: mss060@gmail.com		
NUP112	Matemática para Biologia I	1
Professor Responsável: Carlos Alberto de Moura Barboza E-mail: carlosambarboza@gmail.com		
NUP113	Práticas Em Ciências Biológicas	1
Professor Responsável: Daiana Vieira Lopes Alves E-mail: profadaianalopes.ufrj@gmail.com		
NUP122	Diversidade Biológica	1
Professor Responsável: José Nepomuceno E-mail: nepomuc@yahoo.com		
NUP124	Zoologia I	2
Professor Responsável: Carla Zilberberg E-mail: carlazilber@yahoo.com.br		
NUP125	Matemática para Biologia II	1
Professor Responsável: Carlos Alberto de Moura Barboza E-mail: carlosambarboza@gmail.com		
NUP126	Ecologia Geral	2
Professor Responsável: Rodrigo Lemes Martins E-mail: rodr.lemes@gmail.com		

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Vagas de monitoria</b>
NUP127	Bioquímica I	1
Professor Responsável: Elane da Silva Ribeiro E-mail: elanesribeiro@gmail.com		
NUP231	Zoologia II	3
Professor Responsável: Vinícius Albano E-mail: vialbano@gmail.com		
NUP233	Biologia do Desenvolvimento	2
Professor Responsável: Alexandre de Azevedo E-mail: alexazevedo.bio@gmail.com		
NUP234	Biologia Tecidual	2
Professor Responsável: Pedro Hollanda Carvalho E-mail: hollandacarvalho@gmail.com		
NUP235	Bioestatística	1
Professor Responsável: Carlos Alberto de Moura Barboza E-mail: carlosambarboza@gmail.com		
NUP236	Bioquímica básica II	2
Professor Responsável: José Roberto da Silva E-mail: betocfrio@gmail.com		
NUP241	Fisiologia Humana	2
Professor Responsável: Jackson de Souza Menezes E-mail: jacksonmenezes@gmail.com		
NUP242	Genética Básica	1
Professor Responsável: Laura Isabel Weber da Conceição E-mail: lauraweberufrj20@gmail.com		
NUP244	Anatomia Humana	2
Professor Responsável: Cintia Monteiro de Barros E-mail: cintiabarrosmaeae@gmail.com		

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Vagas de monitoria</b>
NUP245	Física para Biologia	1
Professor Responsável: Paula Debiasi E-mail: pauladebiasi@yahoo.com.br		
NUP246	Morfologia e Taxonomia de Criptógamas	2
Professor Responsável: Carlos Frederico Deluqui Gurgel E-mail: fredgurgel@nupem.ufrj.br		
NUP247	Zoologia III	1
Professor Responsável: Michael Maia Mincarone E-mail: mincarone@gmail.com		
NUP351	Introdução a Biotecnologia	2
Professor Responsável: Marco Antonio Lopes Cruz E-mail: marcocruz@macae.ufrj.br		
NUP354	Evolução	1
Professor Responsável: Gisela Sobral/Laura Isabel Weber da Conceição E-mail: gisasobral@gmail.com		
NUP355	Morfologia e Taxonomia de Fanerógamas	1
Professor Responsável: Bernardo Souza Dunley E-mail: bsdunley@hotmail.com		
NUP359	Biotecnologia Vegetal	1
Professor Responsável: Elane da Silva Ribeiro E-mail: elanesribeiro@gmail.com		
NUP473	Evolução Molecular	1
Professor Responsável: Laura Isabel Weber da Conceição E-mail: lauraweberufrj20@gmail.com		
NUP479	Física para Professores de Ciências	1
Professor Responsável: E-mail: pauladebiasi@yahoo.com.br		
NUP482	Ecologia de Ecossistemas Terrestres	2
Professor Responsável: Rodrigo Lemes Martins E-mail: rodr.lemes@gmail.com		

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Vagas de monitoria</b>
NUP485	Bioinformática e Genômica Funcional	2
Professor Responsável: Manuela Leal da Silva E-mail: <a href="mailto:disciplinasmanu@gmail.com">disciplinasmanu@gmail.com</a>		
NUP492	Modelagem 3D de Biomacromoléculas	2
Professor Responsável: Manuela Leal da Silva E-mail: <a href="mailto:disciplinasmanu@gmail.com">disciplinasmanu@gmail.com</a>		
NUP010	Tópicos Especiais em Evolução: Entomologia Geral	2
Professor Responsável: Vinícius Albano E-mail: <a href="mailto:vialbano@gmail.com">vialbano@gmail.com</a>		

## 8 Cronograma

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>
Inscrições	De 0h de 03/12/2023 às 23:59 de 10/12/2023
Processo Seletivo (realização das provas pelas diferentes disciplinas)	12 a 15/12/2023 (horários e locais para realização das provas serão disponibilizados aos inscritos por e-mail até o dia anterior à mesma)
Envio das Atas e Provas pelos Professores	Até o dia 19/12/2023 Enviar para o e-mail: <a href="mailto:monitoria@nupem.ufrj.br">monitoria@nupem.ufrj.br</a>
Resultados Parciais	Dia 05/01/2024
Período para Solicitação de Recursos	De 05/01/2024 até o dia 08/01/2024 Os recursos deverão ser solicitados via e-mail: <a href="mailto:monitoria@nupem.ufrj.br">monitoria@nupem.ufrj.br</a>
Resultado Final (divulgação da relação final de monitores para o ano de 2024)	Dia 10/01/2024 Site do NUPEM/UFRJ <a href="http://nupem.ufrj.br/">http://nupem.ufrj.br/</a>
Entrega da Documentação pelos Monitores (assinatura do Termo de Compromisso e Declaração (dados da conta já inseridos no SIGA))	01 a 08/02/2024 Enviar para o e-mail: <a href="mailto:monitoria@nupem.ufrj.br">monitoria@nupem.ufrj.br</a>
Cadastro dos monitores dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas no SIGA	Até o dia 10/03/2024



Entrega de relatórios relativos a 2024.1 (bolsistas e voluntários)	Até 31/07/2024 Enviar para o e-mail: <a href="mailto:monitoria@nupem.ufrj.br">monitoria@nupem.ufrj.br</a>
Entrega de relatórios relativos a 2024.2 (bolsistas e voluntários)	Até 06/12/2024 Enviar para o e-mail: <a href="mailto:monitoria@nupem.ufrj.br">monitoria@nupem.ufrj.br</a>
Vigência da Monitoria Regular 2024	01/03/2024 a 31/12/2024